

# NUOVE ISTRUZIONI AI DOCENTI

## CARICAMENTO LEZIONI E COMPITI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

In seguito all'aggiornamento del Registro AXIOS con l'inserimento di una nuova sezione destinata esclusivamente alla "Didattica a distanza", seguire le seguenti istruzioni:

DOPO ESSERE ENTRATI CON LE PROPRIE CREDENZIALI ALL'INTERNO DEL REGISTRO

ISTITUTO COMPENSIVO (Docente)

90009630659 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: 11/03/2020 19:01

Ultimo Accesso: 11/03/2020 18:49:40

2019/2020 Sostituto SAMH866024 SCUOLA SEC. I GRADO - SE SECONDO QUADRIMESTRE

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituto in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti

- Registro di Classe
  - Oggi
  - Appello semplificato
  - Giornaliero
  - Settimanale
  - Planning
- Registro del Docente
  - Completo
  - Giornaliero
  - Registro Voti
  - Quadro Riepilogativo
  - Programmazione - Libri di Testo
  - Materiale Didattico
- Voti Finali e Scrutini
  - Voti Proposti
  - Scrutinio
- Altro
  - Pannello di Controllo
  - Riepiloghi Statistici
  - Orario Lezioni
  - Ricerca Alunni
  - Gestione Comunicazioni
  - Permessi Autorizzati
  - Gestione Colloqui

**CLICCARE QUI**

**IMPORTANTE:** AL PRIMO ACCESSO IL SISTEMA CHIEDE IL CAMBIO PASSWORD (PWD COMPLESSA: MIN.10 CARATTERI COMBINATI TRA MAIUS., MINUS., NUM. E SIMBOLI) E LA CONFERMA DELLA PRIVACY. ESEGUITI QUESTI PASSAGGI, USCIRE E RIENTRARE IN RE CON LE NUOVE CREDENZIALI. SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA DOVE E' POSSIBILE INSERIRE DOCUMENTI, LEZIONI E COMPITI A CASA.

Il primo passaggio se si vogliono inviare documenti (compiti o lezioni) in allegato... CARICARLI DA QUI

Scuola Digitale 90009630659 - ISTITUTO COMPENSIVO

Anno scolastico 2019/2020 VALERIA

+ Aggiungi File...

Trascina qui i file che vuoi caricare

COLLABORA Messaggi dagli alunni

Le mie classi ed i miei alunni

QUI SI POSSONO VISUALIZZARE EVENTUALI MESSAGGI DELL'ALUNNO

QUI SI CREANO LE LEZIONI

QUI SI CREANO I COMPITI

Lezione

COMPILA UNA NUOVA LEZIONE

Compito

CREA UN NUOVO COMPITO

GESTIONE LEZIONI 0 Lezioni

GESTIONE COMPITI 4 Compiti

DOCUMENTI CARICATI 3 Documenti

IMPOSTAZIONI

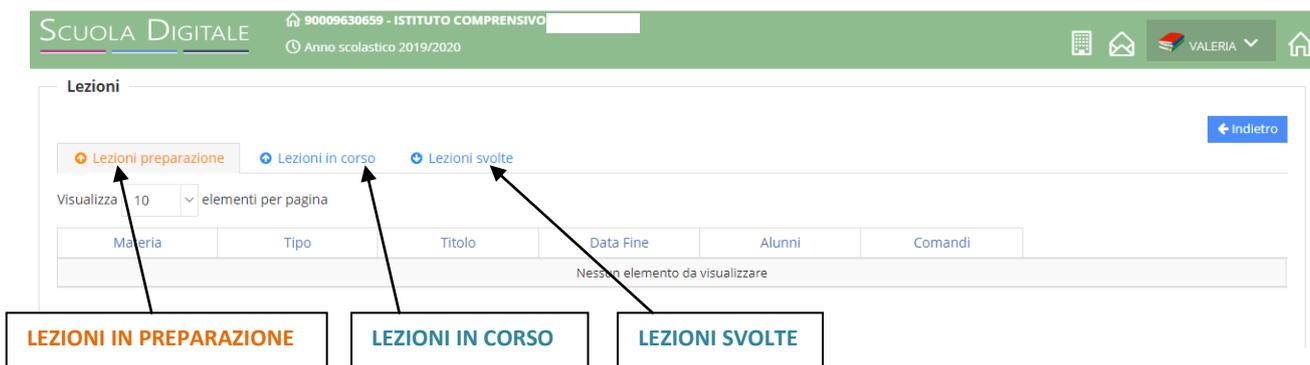
QUI C'È LA SEZIONE: GESTIONE LEZIONI

QUI C'È LA SEZIONE: GESTIONE COMPITI

QUI C'È LA SEZIONE: DOCUMENTI CARICATI

QUI C'È LA SEZIONE: IMPOSTAZIONI

CLICCANDO SU GESTIONE LEZIONI SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA in cui visualizzeremo



Lezioni

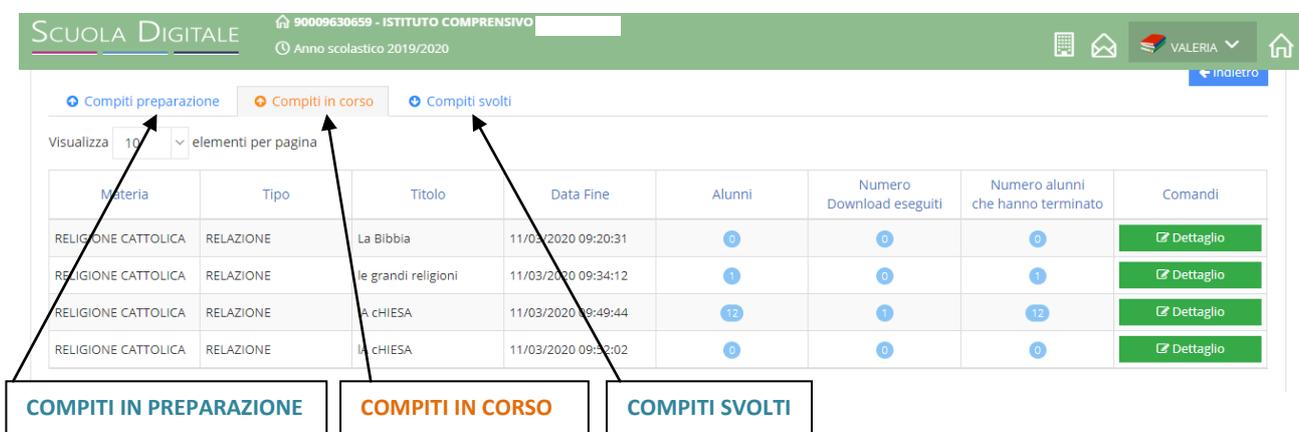
Lezioni preparazione Lezioni in corso Lezioni svolte

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo	Titolo	Data Fine	Alunni	Comandi
Nessun elemento da visualizzare					

LEZIONI IN PREPARAZIONE LEZIONI IN CORSO LEZIONI SVOLTE

CLICCANDO SU GESTIONE COMPITI SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA in cui visualizzeremo



Compiti preparazione Compiti in corso Compiti svolti

Visualizza 10 elementi per pagina

Materia	Tipo	Titolo	Data Fine	Alunni	Numero Download eseguiti	Numero alunni che hanno terminato	Comandi
RELIGIONE CATTOLICA	RELAZIONE	La Bibbia	11/03/2020 09:20:31	0	0	0	Dettaglio
RELIGIONE CATTOLICA	RELAZIONE	le grandi religioni	11/03/2020 09:34:12	1	0	1	Dettaglio
RELIGIONE CATTOLICA	RELAZIONE	LA CHIESA	11/03/2020 09:49:44	12	1	12	Dettaglio
RELIGIONE CATTOLICA	RELAZIONE	LA CHIESA	11/03/2020 09:32:02	0	0	0	Dettaglio

COMPITI IN PREPARAZIONE COMPITI IN CORSO COMPITI SVOLTI

In questo caso abbiamo aperto la sezione **"COMPITI IN CORSO"** COME È EVIDENZIATO DAL COLORE ARANCIO

CLICCANDO SU **GESTIONE DOCUMENTI** SI POTRANNO VISUALIZZARE I **DOCUMENTI CARICATI** E LA LORO **ASSOCIAZIONE AI COMPITI E ALLE LEZIONI**.



Gestione documenti

Ricerca :

Indietro

Nome documento	Data upload	Lezioni	Compiti	Comandi
LaBibbia.pdf	11/03/2020 09:14:35	0	0	Elimina
LACHIESA.pdf	11/03/2020 09:48:30	0	1	
LACHIESA2.pdf	11/03/2020 22:04:32	1	0	
LEGRANDIRELIGIONI.pdf	11/03/2020 09:31:58	0	0	Elimina

POTRANNO ESSERE ELIMINATI SOLO I DOCUMENTI NON ASSOCIATI A COMPITI E A LEZIONI

## ANDANDO NELLA SEZIONE IMPOSTAZIONI SI APRIRA' QUESTA SEZIONE

SCUOLA DIGITALE 90009630659 - ISTITUTO COMPRENSIVO Anno scolastico 2019/2020 VALERIA

### Impostazioni

Tipo Lezione Tipo Compito

Visualizza 10 elementi per pagina

Indietro +Aggiungi

Descrizione	Comandi
VIDEOLEZIONE	 
DISPENSA	 
E-LEARNING	 
COLLABORATIVE E-LEARNING	 

SI VISUALIZZERANNO LE **TIPOLOGIE DI LEZIONI** INSERITE IN AUTOMATICO ALLE QUALI SI POTRANNO **AGGIUNGERE** DELLE **NUOVE TIPOLOGIE**

## OPPURE

SCUOLA DIGITALE 90009630659 - ISTITUTO COMPRENSIVO Anno scolastico 2019/2020 VALERIA

### Impostazioni

Tipo Lezione Tipo Compito

Visualizza 10 elementi per pagina

Indietro +Aggiungi

Descrizione	Comandi
TEST A CROCETTE	 
DOMANDA APERTA	 
TEMA	 
COMPITO CON PROBLEMI	 
ELABORAZIONI GRAFICHE	 
RELAZIONE	 
VERIFICA	 
GRIGLIE DI OSSERVAZIONE	 
RICERCA	 
LETTURA E COMPrensIONE	 

SI VISUALIZZERANNO LE **TIPOLOGIE DI COMPITI** INSERITE IN AUTOMATICO (su 2 pagine) ALLE QUALI SI POTRANNO **AGGIUNGERE** DELLE **NUOVE TIPOLOGIE**

## CREARE UNA NUOVA LEZIONE

PER CREARE UNA NUOVA LEZIONE CLICCARE SULL'ICONA



SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA



**Nuova lezione**

Seleziona la materia: RELIGIONE CATTOLICA

Selezionare un argomento della lezione: VIDEOLEZIONE

Objetto della lezione \*

Descrizione della lezione \*

Selezione multipla delle classi/materie

Nome documento	Data upload
LaBibbia.pdf	11/03/2020 09:14:35
LACHIESA.pdf	11/03/2020 09:48:30
LACHiesa2.pdf	11/03/2020 22:04:32
IEGRANDIRELIGIONI.pdf	11/03/2020 09:31:58

Salva Salva ed invia Indietro

In questa sezione possiamo creare la nostra **LEZIONE** SCEGLIENDO LA **TIPOLOGIA** ed eventualmente (*NON E' OBBLIGATORIO*) uno dei **DOCUMENTI** che troviamo già caricati (perciò è importante caricarli prima della preparazione della lezione)

**IMPORTANTE:** Al momento per l'inserimento di un link ad una piattaforma esterna lo si può scrivere nel campo "Descrizione della lezione" (il campo per il link verrà rilasciato in un prossimo aggiornamento).

Cosa di estrema importanza **SCEGLIERE LA CLASSE** o **LE CLASSI** e la **MATERIA** a cui la lezione sarà destinata. Scegliendo la classe appariranno tutti gli studenti di quella classe. Il docente potrà scegliere di destinare la lezione a tutti mettendo la spunta in alto o solo ad alcuni mettendo la spunta in corrispondenza dei nominativi.

Selezione multipla delle classi/materie

x SAMM866024 1^C TEMPO PROLUNGATO (RELIGIONE CATTOLICA) |

Ricerca :

CLICCANDO QUI SI SELEZIONA TUTTA LA CLASSE O LE CLASSI SELEZIONATE

METTENDO LA SPUNTA SUI QUADRATINI ACCANTO AI NOMINATIVI SI SCELGONO I DESTINATARI DELLA LEZIONE

Cognome e Nome Alunno	
<input type="checkbox"/>	TIZIO
<input type="checkbox"/>	CAIO
<input type="checkbox"/>	XXXX
<input type="checkbox"/>	YYYY
<input type="checkbox"/>	KKKK
<input type="checkbox"/>	MMMM
<input type="checkbox"/>	NNN
<input type="checkbox"/>	XXXX
<input type="checkbox"/>	VVVV
<input type="checkbox"/>	BBBB

DURANTE LA PREPARAZIONE DELLA LEZIONE, IL LAVORO IN CORSO PUO' ESSERE SALVATO CLICCANDO SU **SALVA**, PER POTERLO COMPLETARE IN UN SECONDO MOMENTO O PER DIFFERIRNE L'INVIO AGLI ALUNNI.

QUANDO LA LEZIONE SARA' PRONTA, PER INVIARLA AGLI ALUNNI BISOGNERA' CLICCARE SUL TASTO **SALVA ED INVIA**

Salva

Salva ed invia

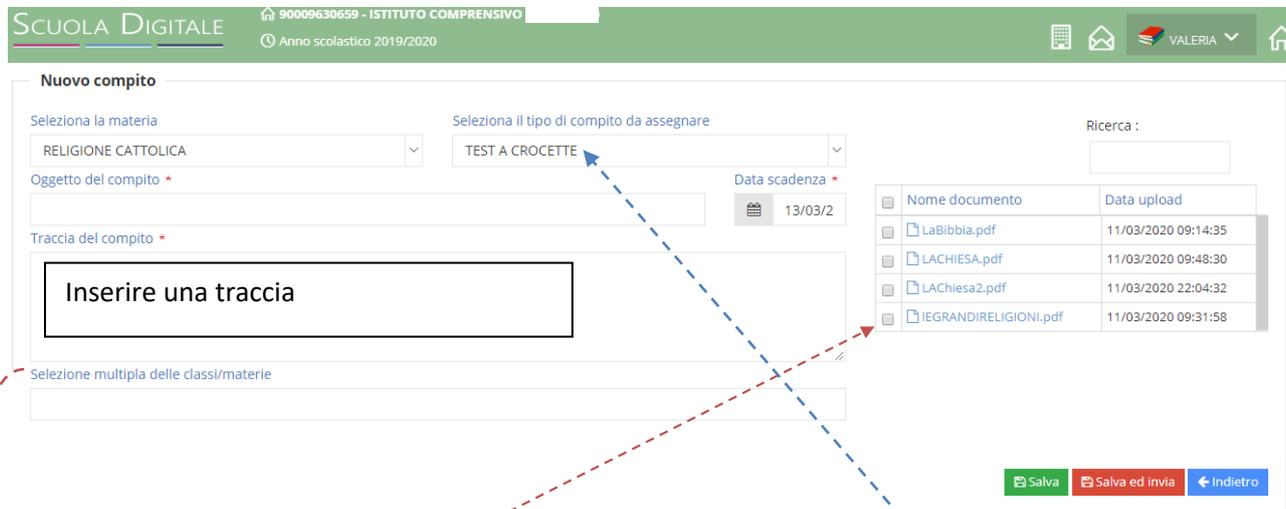
Indietro

## CREARE UN NUOVO COMPITO

PER CREARE UN NUOVO COMPITO CLICCARE SULL'ICONA



SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA

Screenshot della schermata "Nuovo compito" dell'interfaccia. In alto a sinistra c'è il logo "SCUOLA DIGITALE" e informazioni sull'istituto e sull'anno scolastico. A destra ci sono icone per notifiche, messaggi e il nome dell'utente "VALERIA". Il titolo della pagina è "Nuovo compito". Sotto ci sono due menu a tendina: "Seleziona la materia" (con "RELIGIONE CATTOLICA" selezionata) e "Seleziona il tipo di compito da assegnare" (con "TEST A CROCCETTE" selezionato). C'è un campo "Oggetto del compito" e un campo "Data scadenza" con il valore "13/03/2". A destra c'è una tabella con i documenti caricati, con colonne "Nome documento" e "Data upload". Sotto la tabella c'è un campo "Traccia del compito" con un riquadro vuoto e il testo "Inserire una traccia". In basso a sinistra c'è un campo "Selezione multipla delle classi/materie". In basso a destra ci sono i pulsanti "Salva", "Salva ed invia" e "Indietro".

In questa sezione possiamo creare la nostra **COMPITO** SCEGLIENDO LA **TIPOLOGIA** ed eventualmente (*NON E' OBBLIGATORIO*) uno dei **DOCUMENTI** che troviamo già caricati (perciò è importante caricarli prima della preparazione della lezione)

**IMPORTANTE:** Al momento per l'inserimento di un link ad una piattaforma esterna lo si può scrivere nel campo "Descrizione della lezione" (il campo per il link verrà rilasciato in un prossimo aggiornamento).

Come per la lezione è di estrema importanza **SCEGLIERE LA CLASSE** o **LE CLASSI** e la **MATERIA** a cui la lezione sarà destinata. Scegliendo la classe appariranno tutti gli studenti di quella classe. Il docente potrà scegliere di destinare la lezione a tutti mettendo la spunta in alto o solo ad alcuni mettendo la spunta in corrispondenza dei nominativi.

Selezione multipla delle classi/materie

x SAMM866024 1^C TEMPO PROLUNGATO (RELIGIONE CATTOLICA) |

Ricerca :

Cognome e Nome Alunno

CLICCANDO QUI SI SELEZIONA TUTTA LA CLASSE O LE CLASSI SELEZIONATE

METTENDO LA SPUNTA SUI QUADRATINI ACCANTO AI NOMINATIVI SI SCELGONO I DESTINATARI DELLA LEZIONE

<input type="checkbox"/>	TIZIO
<input type="checkbox"/>	CAIO
<input type="checkbox"/>	XXXX
<input type="checkbox"/>	YYYY
<input type="checkbox"/>	KKKK
<input type="checkbox"/>	MMMM
<input type="checkbox"/>	NNN
<input type="checkbox"/>	XXXX
<input type="checkbox"/>	VVVV
<input type="checkbox"/>	BBBB

DURANTE LA PREPARAZIONE DEL COMPITO, IL LAVORO IN CORSO PUO' ESSERE SALVATO CLICCANDO SU **SALVA**, PER POTERLO COMPLETARE IN UN SECONDO MOMENTO O PER DIFFERIRNE L'INVIO AGLI ALUNNI.

QUANDO IL COMPITO SARA' PRONTA, PER INVIARLA AGLI ALUNNI BISOGNERA' CLICCARE SUL TASTO **SALVA ED INVIA**

Salva

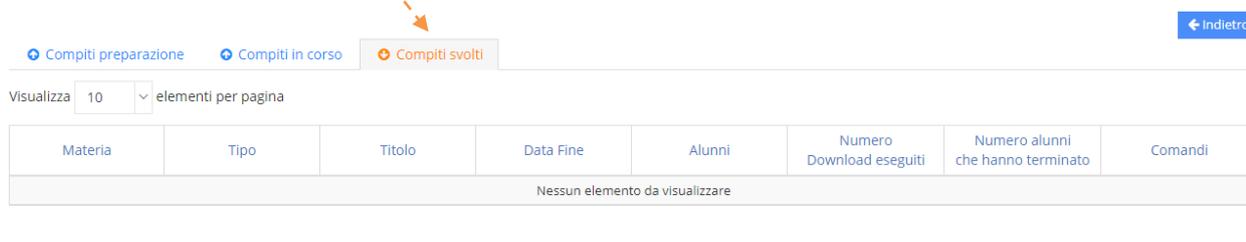
Salva ed invia

Indietro

PER LA VISUALIZZAZIONE DEI COMPITI RESTITUITI DAGLI STUDENTI ANDARE NELLA SEZIONE GESTIONE DEI COMPITI



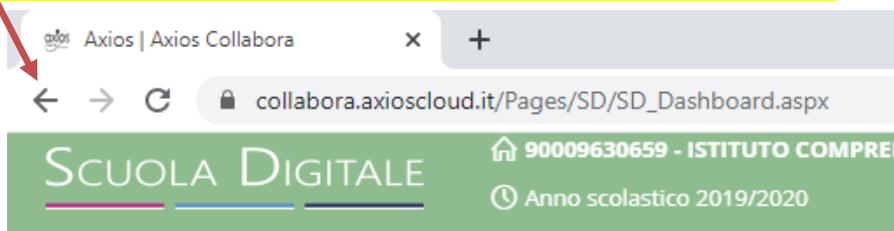
CLICCARE SU **COMPITI SVOLTI** SI APRIRÀ QUESTA SCHERMATA (in questo caso non ci sono consegne) DA QUI EFFETTUERETE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER SCARICARE IL DOCUMENTO RESTITUITO DALLO STUDENTE PER LA CORREZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ESITO.



UN ALTRO SUGGERIMENTO IMPORTANTE PER TORNARE INDIETRO DA QUALSIASI SEZIONE UTILIZZARE IL TASTO



E NON QUELLO SULLA BARRA SUPERIORE.



BUON LAVORO A TUTTI!

Salerno, 12 marzo 2020